

TYSTOFTEFONDEN

TEGLVÆRKSVEJ 10, TYSTOFTE, 4230 SKÆLSKØR

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens årsmøde
den 23. marts 2018



Thor Gunnar Kofoed

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-12
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14-15
Noter.....	16-18
Anvendt regnskabspraksis.....	19-22

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	TystofteFonden Teglværksvej 10, Tystofte 4230 Skælskør
	CVR-nr.: 35 87 26 12
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Thor Gunnar Kofoed, Formand
	Kim Bonde Petersen, Næstformand
	Birger Ellermann Eriksen
	Anders Mondrup
	Lise Nistrup Jørgensen
	Erik Anders Lawaetz
Direktion	Gerhard Deneken
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
	Havneholmen 29
	1561 København V
Pengeinstitut	Nordea
	Smedegade 8
	4200 Slagelse

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for TystofteFonden.

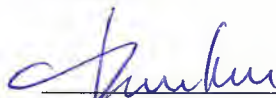
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 23. marts 2018

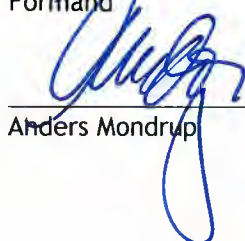
Direktion:



Gerhard Deneken

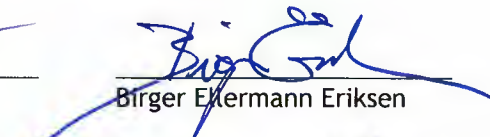
Bestyrelse:



Thor Gunnar Kofoed
Formand

Anders Mondrup

Kim Bønde Petersen
Næstformand

Lise Nistrup Jørgensen

Birger Ekermann Eriksen

Erik Anders Lawaetz

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i TystofteFonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TystofteFonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

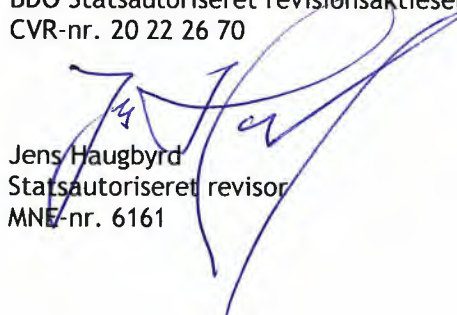
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. marts 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Jens Haugbyrd
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 6161



Kim K. Sørensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34483

LEDELSESBERETNING

REGNSKABSBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at drive og udvikle virksomhed med sortsafprøvning (tekniske afprøvninger), herunder dyrkning og afprøvning af sorter med henblik på bl.a. efterfølgende myndighedsgodkendelse, optagelse på sortliste samt eventuel opnåelse af Plantenyhedsbeskyttelse.

Endvidere driver fonden virksomhed inden for certificering, certifikatudstedelse, audit og andre aktiviteter vedrørende afprøvning og godkendelse af sorter og planteformeringsmateriale samt i den forbindelse gennemføre og deltage i forsknings- og udviklingsprojekter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultat er for regnskabsåret 2017 opgjort til et overskud på 1.679.284 kr. og en egenkapital til 7.648.509 kr.

Resultatet anses for tilfredsstillende.

I slutningen af 2016 delegerede Fødevareministeriet ved Departementet kompetencen til at træffe forvaltningsafgørelser vedr. sortlisteoptagelse og certificering af frø og sædekorn til TystofteFonden. Dermed har TystofteFonden siden den 1-1-2017 varetager opgaver og afgørelser vedr. sortlisteoptagelse og certificering af frø og sædekorn.

Bestyrelsesarbejde:

Bestyrelsen har afholdt 6 møder og i marts 2017 blev fondens tredje årsmøde afholdt, hvor bestyrelsen besluttede ikke at uddele donationer, primært af hensyn til fondens videre investerings- og konsolideringsbehov.

Tekniske investeringer:

Den 12. juli blev SES-gruppen auditeret mhp forlængelse af akkreditering til at gennemføre SES-afprøvning samt udvide artsporteføljen med rug. TystofteFonden forventer at blive CPVO entrusted fra marts 2018.

Opgaven vedr. varetagelse af certificering af frø og sædekorn blev overdraget af Landbrugsstyrelsen. I forår 2017 besluttede TystofteFondens bestyrelse, at TystofteFonden skulle ISTA akkrediteres, således at TystofteFondens ISTA akkreditering fungerer som paraply for de officielle og autoriserede prøvetagere. Pr. 1. november 2017 er TystofteFondens prøvetagning ISTA akkrediteret.

Parallelt til denne akkreditering blev aftalen med Baltic Control vedr. varetagelse af den officielle prøvetagning forlænget med udgangspunkt i en 4 årig aftale.

Overførsel og opstart af FrøccertificeringsSystemet ved Tystofte blev velvilligt støttet af Erstatningsfonden for Markfrø.

Byggeri

I juni måned satte bestyrelsen den finansielle ramme mht opgradering af bygningerne til 18,7 mio.

Opgradering vedrører kontorfaciliteter, laboratorium, drivhus og faciliteter til opbevaring af aks og standardprøver. JOSK A/S blev valgt som hovedentreprenør og den 1-9-2017 begyndte nedrivning af det gamle frølager, værksted og drivhus.

Byggeriet opføres som TystofteFondens ejendom på lejet grund. TystofteFondens langsigtede og uopsigelige lejeaftale, der er indgået med Pajbjergfonden, er tilføjet en allonge vedr. denne bygning.

LEDELSESBERETNING

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

I 2017 har Tystofte lavet 18 opformeringer af sorter af vintersæd for NordGen. Opformeringerne har haft sigte på at producere en større mængde frø, der kan bruges i NordGens brugsfrøbank.

Desuden har TystofteFonden deltaget i det første høstår af GreenSelect. Her testes 64 linjer testes under forskellige N-niveauer. GreenSelect er et GUDP-projekt, der koordineres af DLF.

SES-gruppen har gennemført et udviklingsprojekt mhp at udvide SES-porteføljen til at inkludere afprøvning af rug, herunder forældrekomponenter. Dette projekt er støttet af Pajbjergfonden.

TystofteFonden koordinerer opformering og forsendelse af et differentialset af hvedesorter, som er blevet distribueret til 16 europæiske lande, hvor sorterne udsås på i alt 62 lokaliteter - heraf 4 i Danmark (Holeby, Tystofte, Sejet og Abildgård). Netværket omkring denne test indgår i et EU-projekt under ledelse af prof. Mogens S. Hovmøller, Århus Universitet - Rustwatch. Projektet er blevet bevilget i slutningen af 2017.

TystofteFonden har været repræsenteret i Union of Protection of New Varieties' (UPOV) tekniske arbejdsgrupper, den tekniske komite, deltaget i relevante tekniske arbejdsgrupper under Community Plant Variety Office (CPVO) samt CPVO's årlige møde mellem alle afprøvningslokaliteter.

Trivselsforeningen for TystofteFonden:

TystofteFondens trivselsforening har til formål at styrke samarbejde og sammenhold blandt personalet og dermed øge trivslen samt kendskabet til hinandens arbejde.

I 2017 har Trivselsforeningen afholdt/deltaget i følgende arrangementer: Vi cykler på arbejde, Ladywalk, 2 grillarrangementer, generalforsamling med markvandring, Carsten Sommerskov: "Positivitet, der virker", høstfest samt julefrokost.

Fraværsprocent

Fraværsprocenten er beregnet som

- Antal fuldtidsansatte medarbejdere beregnet på basis af ATP-bidrag = 26,6 + 2 tjenestemænd = 28,6 medarbejdere i 2017

Dermed bliver den

- samlede fraværsprocent (sygdom og tjenestefrihed med løn)/forventet antal arbejdstimer = 7,62%.

Den høje fraværsprocent skyldes primært 3 langtidssygemeldinger.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

LEDELSESBERETNING

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge § 11 i TystofteFondens vedtægter foreskrives:

Fondens eventuelle overskud opgjort i henhold til årsregnskabsloven med tillæg af frie reserver og efter fradrag af henlæggelser i henhold til årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering af fonden skal anvendes til gavn for følgende almennyttige formål:

- økonomisk støtte til erhvervsudvikling inden for branchen for udvikling og godkendelse af sorter, planteforermingsmateriale herunder audit og certificering.
- økonomisk støtte til uddannelse og videnskabelige projekter inden for fondens formål og,
- økonomisk støtte til udvikling af nye sorter af landbrugsarter, herunder frøcertificering.

Bestyrelsen er frit stillet i sit skøn over anvendelsen af de til uddeling værende disponible beløb, herunder med hensyn til om der et givent år skal ske uddeling af alle fondens frie reserver eller en del heraf. I sidstnævnte tilfælde overføres resterende disponible beløb til det efterfølgende regnskabsår.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger efter behov inden for ovennævnte 3 hovedkategorier. Støtten kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter, i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Hver uddeling vurderes konkret af bestyrelsen således, at det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker som ovenfor nævnt under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi samt for at sikre en langsigtet finansiering af fondens formål. Da fonden som følge af bl.a. det langsigtede formål fortsat er i konsolideringsfasen, har bestyrelsen besluttet, at der ikke foretages uddelinger.

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Formanden for bestyrelsen udtaler sig om Fondens strategi, udviklingsmuligheder og regnskaber. Direktøren udtaler sig om driftsmæssige aspekter og kontakt til myndigheder og anmeldere vedr. de tekniske afprøvninger jævnfør fondens vedtægter §5&6
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		

LEDELSESBERETNING

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter indkalder formanden til bestyrelsesmøderne
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	Bestyrelsen deltager ikke i drifts-opgaver jævnfør TystofteFondens vedtægter §5 & 6
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter bliver bestyrelsen udpeget på basis af indstillinger fra Landbrug og Fødevarer - 1 Sammenslutning af Danske Sorts-ejere - 2 Dansk Frø - 1 Medarbejdere - 1 Derudover kan der udpeges 1-2 medlemmer af de ovenfor udpegede medlemmer i forening
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsøgelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	§5 i fondens vedtægter sikres de nødvendige kompetencer fra de indstillende organisationer
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter bliver bestyrelsen udpeget på basis af indstillinger fra Landbrug og Fødevarer - 1 Sammenslutning af Danske Sorts-ejere - 2 Dansk Frø - 1 Medarbejdere - 1 Derudover kan der udpeges 1-2 medlemmer af de ovenfor udpegede medlemmer i forening
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: - den pågældendes navn og stilling, - den pågældendes alder og køn, - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, - medlemmets eventuelle særlige kompetencer, - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og - om medlemmet anses for uafhængigt.	Ja	Fondens redegørelse for sammensætning af bestyrelsen m.v. er oplyst i ledelsesberetning. De samme oplysninger fremgår fra fondens hjemmeside under menupunktet "Bestyrelsen"
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	Har pt ingen datterselskaber
2.4 Uafhængighed		

LEDELSESBERETNING

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende: - er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, - inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, - er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.	Ja	Uafhængige: Thor G Kofoed Kim Bonde Petersen Lise N Jørgensen Birger Eriksen Anders Mondrup i alt 5/5 Bestyrelsens medlemmer indstilles af relevante organisationer jævnfør fondens vedtægter §5. Desuden har fondens bestyrelse ingen indflydelse på gennemførelse eller udfald af de tekniske afprøvninger - ligeledes jævnfør fondens vedtægter §5 & 6.
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	§5 i fondens vedtægter 4 årig periode og maks 2 genudpegninger
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	nej	Fonden følger anbefalinger bortset fra 2.5.2, hvor fonden i højere grad anser de vedtægtsmæssige kriterier for sammensætning af bestyrelsen for egnet fremfor en aldersmæssig begrænsning
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Evaluering af bestyrelsesarbejdet gennemføres ved årsmødet som dagsordenspunkt
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Evaluering af direktion gennemføres ved bestyrelsesmøde før års-mødet - fast dagsordenspunkt
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	Fast punkt på årsmødets dagsorden pkt 5 Fastsættelse af vederlag til bestyrelsen for det kommende år
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja	

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf de 4 medlemmer er udpeget af faglige organisationer og 1 medlem er valgt af bestyrelsen og 1 medlem udpeget af medarbejderne. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen samlet set har de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til viden og erfaring inden for fondens formål. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen og kan genudpeges, maksimalt 2 gange.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via fondens hjemmeside. I tilslutning til fondens etablering har bestyrelsen udarbejdet sin forretningsorden for bl. a. at sikre stillingtagen til samtlige 16 anbefalinger til god fondsledelse. De 16 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Landmand Thor Gunnar Kofoed, (formand) født 1959 Selvstændig indenfor landbrug og fødevarer	Indtrådt 01.12.2014 Valgt senest: 2014 På valg: 2018 Udpeget af Landbrug og Fødevarer - i h.t. vedtægtsbestemmelse	Landmand. Frøavler. 22 års frøorganisatorisk erfaring på national og international niveau	Formand L&F Frøsektionen, Frøafgiftsfonden, Brancheudvalget for Frø, COPA WP SEED, ESGG. Bestyrelsesmedlem L&F Virksomhedsbestyrelsen, Planteproduktion, Planteforum og andre arbejds- og styregrupper ang. frø	Ja
Direktør Kim Bonde Petersen, (næstformand) Født 1959 Ansæt hos Nordic Seed A/S	Indtrådt 01.12.2014 Valgt senest: 2014 På valg: 2018 Udpeget af Sortsejersammenslutningen - i h.t. vedtægtsbestemmelse	Direktør for Nordic Seed, Nordic Seed International, ledelse, sortsudvikling og markedsføring af opformeringsmateriale	Bestyrelsesmedlem i Sammenslutningen af Danske Sortsejere og Erstatningsfonden for Sædekorn	Ja
Direktør Birger Eriksen Født 1960 Ansæt hos Sejet Planteforædling I/S	Indtrådt 01.12.2014 Valgt senest: 2014 På valg: 2018 Udpeget af Sortsejersammenslutningen - i h.t. vedtægtsbestemmelse	Stort branche kendskab	Formand for Sammenslutningen af Danske Sortsejere. Medlem af Advisory Board i flere danske forskningsprojekter	Ja
Direktør Anders Mondrup Født 1955 Ansæt hos DLF-Seeds A/S	Indtrådt 01.12.2014 Valgt senest: 2014 På valg: 2018 Udpeget af Dansk Frø - tidligere Dansk Frøhandlerforeningen - i h.t. vedtægtsbestemmelse	Stort branche kendskab	Brancheudvalget for frø, Frøafgiftsfonden, Planteforædlingsfonden, Erstatningsfonden for markfrø	Ja
Seniorforsker Lise Nistrup Jørgensen Født 1956 Ansæt hos Aarhus Universitet	Indtrådt 22.02.2016 Valgt senest: 2016 På valg: 2020 Udpeget af de øvrige bestyrelsesmedlemmer - i h.t. vedtægtsbestemmelse	Seniorforsker indenfor "disease management"	Bestyrelsesmedlem i Pajbjergfonden	Ja
SES-kordinator Erik Anders Lawaetz Født 1962 Ansæt hos Tystoftefonden	Indtrådt 01.12.2014 Valgt senest: 2014 På valg: 2018 Udpeget af Medarbejderne - i h.t. vedtægtsbestemmelse	Stor indsigt i forsøgsarbejdet ved Tystofte	Bestyrelsesmedlem i Lawaetz legatet	Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 kr.
NETTOOMSÆTNING		28.129.342	21.318.732
Produktionsomkostninger.....	1	-24.549.629	-17.868.316
BRUTTORESULTAT		3.579.713	3.450.416
Distributionsomkostninger.....		-238.033	-109.495
Administrationsomkostninger.....	1	-2.480.837	-1.852.580
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT.....		860.843	1.488.341
Andre driftsindtægter.....	2	1.312.338	30.000
Andre driftsomkostninger.....	3	-32.700	-247.955
DRIFTSRESULTAT.....		2.140.481	1.270.386
Finansielle indtægter.....		70.782	0
Finansielle omkostninger		-59.879	-138.256
RESULTAT FØR SKAT.....		2.151.384	1.132.130
Skat af årets resultat.....	4	-472.100	-288.226
ÅRETS RESULTAT.....		1.679.284	843.904
RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		1.679.284	843.904
I ALT.....		1.679.284	843.904

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Grunde og bygninger.....		130.000	0
Produktionsanlæg og maskiner.....		824.743	783.877
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		295.407	203.598
Indretning af lejede lokaler.....		261.733	346.440
Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet.....		5.309.554	0
Materielle anlægsaktiver.....	5	6.821.437	1.333.915
Deposita.....		8.000	8.000
Finansielle anlægsaktiver.....	6	8.000	8.000
ANLÆGSAKTIVER.....		6.829.437	1.341.915
Afgrøder.....		0	247.418
Varebeholdninger.....		0	247.418
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		4.288.057	3.248.657
Andre tilgodehavender.....		13.862.344	179.675
Periodeafgrænsningsposter.....		67.090	4.157
Tilgodehavender.....		18.217.491	3.432.489
Likvide beholdninger.....		2.924.955	8.451.250
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		21.142.446	12.131.157
AKTIVER.....		27.971.883	13.473.072

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Grundkapital.....		800.000	800.000
Overført overskud.....		6.848.509	5.169.225
EGENKAPITAL.....	7	7.648.509	5.969.225
Hensættelse til udskudt skat.....		1.868.700	1.396.600
HENSATTE FORPLIGTELSE.....		1.868.700	1.396.600
Anden gæld.....		9.500.000	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	8	9.500.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		6.766.329	3.784.228
Anden gæld.....		1.618.654	2.022.270
Periodeafgrænsningsposter.....		569.691	300.749
Kortfristede gældsforpligtelser.....		8.954.674	6.107.247
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		18.454.674	6.107.247
PASSIVER.....		27.971.883	13.473.072
Eventualposter mv.	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Nærtstående parter	11		

NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note
Medarbejderforhold			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 29 (2016: 23)			
Løn og gager	10.627.588	7.575.971	
Pensioner	1.173.630	876.461	
Omkostninger til social sikring	159.416	148.540	
	11.960.634	8.600.972	
Vederlag til direktion	879.746	830.185	
Vederlag til bestyrelsesformand	50.000	50.000	
	929.746	880.185	
Andre driftsindtægter			2
Posten omfatter gaveindtægt på 1.312.338 kr.			
Andre driftsomkostninger			3
Beløbet er tab og omkostninger ved køb og videresalg af fast ejendom m.v.			
	2017 kr.	2016 kr.	
Skat af årets resultat			4
Regulering af udskudt skat	472.100	288.226	
	472.100	288.226	
Materielle anlægsaktiver			5
	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2017	0	915.838	314.453
Tilgang	750.000	205.000	210.538
Kostpris 31. december 2017	750.000	1.120.838	524.991
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	0	131.961	110.854
Årets afskrivninger	620.000	164.134	118.730
Af- og nedskrivninger 31. december 2017	620.000	296.095	229.584
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017 ..	130.000	824.743	295.407

NOTER

Note

	Indretning af lejede lokaler	Mat. anlægsaktiver under udførelse og forudbet.
Kostpris 1. januar 2017.....	423.533	0
Tilgang.....	0	5.309.554
Kostpris 31. december 2017.....	423.533	5.309.554
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....	77.093	
Årets afskrivninger	84.707	
Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....	161.800	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....	261.733	5.309.554

Finansielle anlægsaktiver

6

	Deposita
Kostpris 1. januar 2017.....	8.000
Kostpris 31. december 2017.....	8.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....	8.000

Egenkapital

7

	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2017.....	800.000	5.169.225	5.969.225
Forslag til årets resultatdisponering.....		1.679.284	1.679.284
Egenkapital 31. december 2017.....	800.000	6.848.509	7.648.509

Grundkapitalen er kontant indbetalt ved fondens stiftelse pr. 1. december 2014

Langfristede gældsforpligtelser

8

	1/1 2017 gæld i alt	31/12 2017 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Anden gæld.....	0	9.500.000	0	9.500.000
	0	9.500.000	0	9.500.000

NOTER**Note****Eventualposter mv.****9**

Fonden har leasingforpligtelser på i alt 1.548.577 kr. fordelt på flere aktiver, med en løbetid på 6-67 måneder.

Der foreligger forpligtelse i henhold til huslejekontrakt med en årlig legebetaling på 130.000 kr. Fonden kan opsige lejekontrakten med 12 måneders skriftlig varsel til udgangen af et kalenderår.

Yderligere foreligger der forpligtigelser vedrørende forpagtningsaftaler, der på balancetidspunktet udgør 1.692 t.kr. i uopsigelighedsperioden.

Kontraktlige forpligtelser udgør i alt 18,7 mio. kr. vedrørende renovering og opførelse af nye bygninger.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
Ingen.**10****Nærtstående parter****11**

Fondens nærtstående parter udgøres direktion og bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner, med nærtstående parter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for TystofteFonden for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved sortsafprøvning, certificering og certifikatudstedelse indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Handelsvirksomhederne indregner vareforbrug, og de producerende virksomheder indregner produktionsomkostninger svarende til årets omsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige udviklingsomkostninger samt forskningsomkostninger.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampanjer mv. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver samt modtagne gaver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Uddelinger

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

Ud over de faktiske uddelinger vises i resultatdisponeringen den ramme for bevillinger, bestyrelsen vedtager for det kommende regnskabsår.

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner.....	10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler.....	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Ydelser i forbindelse med såvel operationel leasing som finansiell leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Finansielle anlægsaktiver

Posten omfatter deposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn, direkte produktionsomkostninger og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser samt skattemæssige hensættelser til senere uddeling indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Under gældsforpligtelser indregnes de af bestyrelsen besluttede uddelinger i regnskabsåret, når disse er meddelt modtageren, men ikke udbetalt på balancedagen. Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for 1 år, er i balancen anført som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter 1 år, i balancen er anført som langfristede gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, herunder modtagne gaver med forudbestemt anvendelse.